



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

**REGOLAMENTO TIROCINIO CURRICULARE
CORSI DI LAUREA TRIENNALE E MAGISTRALE IN:
INGEGNERIA CIVILE E AMBIENTALE (D.M. 270/04)
INGEGNERIA INDUSTRIALE (D.M. 270/04)
INGEGNERIA INFORMATICA E DELL'AUTOMAZIONE (D.M. 270/04)**

Il Piano di studi dei Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (L7), Ingegneria Industriale (L9), Ingegneria Informatica e dell'automazione (L8) e Magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale (LM23), Ingegneria Industriale (LM33), Ingegneria Informatica e dell'automazione (LM32) dell'Università Telematica eCampus danno rilevanza al tirocinio curriculare dello studente, con funzione di esercitazione pratica per il completamento della formazione. Il tirocinio curriculare consiste in un periodo di attività pratica esclusivamente finalizzato al conseguimento dei CFU necessari al completamento del percorso formativo dei Corsi di Studio (CdS) e non ha valenza di tirocinio professionalizzante ai fini degli Esami di Stato per l'iscrizione agli Albi professionali (Albo degli Ingegneri).

Il tirocinio potrà svolgersi presso strutture pubbliche o private convenzionate con l'Università, presso l'Ateneo eCampus, presso i centri di ricerca dell'Ateneo eCampus o altri Dipartimenti e Istituti di discipline ingegneristiche italiani o stranieri, con la supervisione di un tutor universitario responsabile didattico-organizzativo del tirocinio e di un tutor aziendale (o Docente universitario) che guideranno direttamente lo studente durante il periodo di formazione e orientamento.

Art. 1 – OBIETTIVI E ATTIVITA' DEL TIROCINIO

Il tirocinio curriculare, finalizzato al conseguimento del titolo accademico, si propone di favorire nello studente il conseguimento dei seguenti obiettivi formativi:

- a) la comprensione dei legami tra teoria e pratica professionale e l'integrazione tra le conoscenze teoriche, acquisite nei Corsi di Laurea in Ingegneria Civile e Ambientale (L7), Ingegneria Industriale (L9), Ingegneria Informatica e dell'automazione (L8) e Magistrale in Ingegneria Civile e Ambientale (LM23), Ingegneria Industriale (LM33), Ingegneria Informatica e dell'automazione (LM32), e le applicazioni concrete nella prassi professionale;
- b) l'apprendimento di procedure e metodologie tipiche della professione di ingegnere;
- c) la progressiva acquisizione, sotto la stretta supervisione del tutor, di competenze relative al ruolo professionale, in relazione ai differenti contesti di lavoro in cui operano gli ingegneri nelle diverse specifiche discipline.

L'attività di tirocinio curriculare è pari a 25 ore di tirocinio per credito formativo, secondo quanto previsto dall'offerta didattica. Per il numero dei CFU e le relative ore di tirocinio si rimanda ai rispettivi regolamenti didattici del Corso di Studio.



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Al fine di consentire una certa varietà di esperienze, il tirocinante potrà realizzare la sua esperienza pratica:

- a) In diverse strutture pubbliche o private – Aziende, Enti, Associazioni, Istituzioni, Accademie, Centri di Ricerca, altre Università – nelle quali si realizzano:
 - attività di progettazione, produzione, implementazione, design, misure e controlli, diagnostica in ambito civile e ambientale, industriale, informatico e dell'automazione;
 - attività di ricerca in ambito industriale, civile e ambientale, informatico e dell'automazione;
- b) All'interno dei Centri di Ricerca dell'Ateneo eCampus (art.2)

Il tirocinio deve configurarsi come un'attività programmata e seguire un progetto individualizzato, costruito sulla base di un "contratto formativo" tra tirocinante e tutor che specifichi le reciproche responsabilità e i rispettivi compiti nell'attuazione del progetto stesso. Tale progetto individualizzato verrà visionato dal "Tutor Universitario" della Facoltà di Ingegneria dell'Università eCampus.

Ai fini della rendicontazione dell'attività di tirocinio svolta, devono venire considerate solamente le ore di effettivo svolgimento delle esercitazioni pratiche e didattiche e non quelle di presenza all'interno della struttura (sono escluse ad esempio le ore di soggiorno nelle strutture ricettive o nelle comunità, le ore di intermezzo o quelle di permanenza all'interno della struttura prima e dopo l'attività pratica).

Il tirocinio formativo non costituisce rapporto di lavoro.

La durata del periodo di tirocinio non può essere inferiore a 1 mese e superiore a 12 mesi, comprensivi di eventuali proroghe.

Art. 2 – ACCESSO AL TIROCINIO

Per poter iniziare l'attività di tirocinio lo studente deve:

- a) Prendere obbligatoriamente e preventivamente contatti con l'Ufficio Tirocini scrivendo un'e-mail a tirocinio.ingegneria@uniecampus.it.
- b) Aver acquisito un numero minimo di 100 CFU su 180, se studente del Corso di Laurea triennale.
- c) Aver acquisito un numero minimo di 50 CFU su 120, se studente del Corso di Laurea Magistrale.

2.1 – Tirocini curriculari attivati presso enti esterni

Nel caso in cui lo studente desideri svolgere il tirocinio presso un Ente esterno, si precisa che i rapporti tra l'Università e le strutture ospitanti devono essere regolati da apposite convenzioni. Qualora l'Ente presso il quale lo studente intendesse svolgere il tirocinio non fosse convenzionato, è necessario stipulare tale Convenzione con l'Ateneo prima dell'avvio del tirocinio.



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

2.2 – Tirocini curriculari attivati presso l'Ateneo in qualità di soggetto ospitante (tirocini interni)

- a) Nel caso in cui si presentino particolari circostanze che non permettano agli iscritti lo svolgimento del tirocinio presso enti esterni, gli stessi possono richiedere di effettuare il tirocinio curriculare all'interno dell'Università eCampus, presso uno dei centri di ricerca, della facoltà di Ingegneria.
- b) Lo studente sarà sempre seguito da un "tutor universitario" che supervisionerà il progetto formativo e da un docente afferente al Centro di Ricerca che svolgerà la funzione di "tutor aziendale". Il "tutor aziendale", in funzione delle tematiche da sviluppare, stabilirà eventuali attività da svolgere in presenza presso le sedi universitarie.
- c) Ogni docente "tutor aziendale" non potrà seguire più di un tirocinante interno contemporaneamente.
- d) Gli aspetti organizzativi del tirocinio verranno gestiti dall'Ufficio tirocini, sia come Ente Ospitante che come Ente Promotore.
- e) L'attività svolta durante il tirocinio potrà essere successivamente utilizzata come lavoro preliminare in vista dell'attività per la preparazione della tesi di laurea; le due attività dovranno comunque sempre essere distinte mantenendo inalterato il carico di lavoro corrispondente ai CFU previsti per entrambe.

Art. 3 – SEDI DI TIROCINIO

Possono costituire sedi di tirocinio:

- **Enti pubblici e privati, Aziende private, Istituzioni, altri Dipartimenti universitari (sia italiani che esteri), in rapporto di Convenzione con l'Università eCampus.**
- **L'università eCampus ovvero uno dei suoi centri di ricerca.**
- **Nel caso in cui il tirocinio si svolga presso i Centri di Ricerca dell'Università eCampus, lo studente ha la possibilità di condurre le attività in modalità remota, presenziale o mista. In modalità remota, le attività possono essere svolte anche al di fuori delle strutture fisiche dell'Università eCampus, tuttavia lo studente sarà tenuto ad autocertificare nel registro delle presenze le attività e il luogo in cui queste sono state svolte. Tale registro sarà poi controfirmato dal tutor interno che verificherà, per quanto possibile, la veridicità di quanto dichiarato.**

Art. 4 – FUNZIONI E CARATTERISTICHE DEI TUTOR

Il tutor segue lo studente nel tirocinio, concordando le modalità pratiche di svolgimento, assicurandosi che il tirocinio venga svolto in modo appropriato e partecipando alla valutazione del tirocinio.

Negli Enti pubblici e privati la funzione di tutor può essere svolta da personale che appartenga ai profili professionali legati alle attività lavorative indicate all'Art.1, con adeguata esperienza professionale e in grado di garantire un rapporto stabile con l'Ente convenzionato per tutta la durata del tirocinio.

All'interno dell'Ateneo, possono svolgere la funzione di tutor i docenti afferenti ai centri di ricerca.



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Art. 5 – REGOLE COMPORTAMENTALI DEL TIROCINANTE

Il tirocinante deve attenersi a quanto concordato nella convenzione tra Università e soggetto ospitante, deve rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative, di sicurezza ed igiene sul lavoro. Il tirocinante deve mantenere, durante e dopo il tirocinio, la massima riservatezza per quanto attiene ai dati e alle informazioni acquisite durante lo svolgimento delle attività di tirocinio.

Ove sia presente presso il soggetto ospitante un codice di comportamento, ovvero un regolamento interno, il tirocinante è tenuto a sottoscriverlo e a rispettarlo.

Art. 6 – ASSICURAZIONI

Le assicurazioni RC e INAIL, necessarie per lo svolgimento del tirocinio, sono a carico dell'Università eCampus.

Art. 7 – PROGETTO FORMATIVO

Il Progetto Formativo è un vero e proprio contratto tra tirocinante, soggetto ospitante e soggetto promotore. Il Progetto Formativo contiene i dati del tirocinante, i dati del soggetto ospitante, il luogo e il periodo di svolgimento del tirocinio, gli estremi assicurativi, i nominativi dei tutor.

Nel Progetto Formativo vengono poi indicati l'obiettivo del tirocinio e le modalità necessarie per raggiungere l'obiettivo prefissato (ovvero quali siano le competenze che si vogliono raggiungere con il tirocinio e le modalità per acquisirle).

La durata del tirocinio e le modalità di accesso ai locali aziendali sono dettagliate nel Progetto Formativo, compilato prima dell'avvio di ciascun tirocinio.

Il Progetto Formativo viene attivato **solo a Convenzione avvenuta e solo in seguito alla comunicazione da parte dello studente** di tutti i dati necessari, propri e dell'Ente, per lo svolgimento del tirocinio.

Una volta compilato il suddetto modulo, l'Ufficio Tirocini provvederà a inviare allo studente il Progetto Formativo controfirmato dal tutor universitario, unitamente alla modulistica necessaria per lo svolgimento del tirocinio:

- **libretto registro presenze;**
- **modello di relazione di fine tirocinio** (da redigere a cura del tirocinante al termine dell'esperienza di tirocinio);
- **modello della scheda di valutazione** (da redigere a cura del tutor aziendale e/o universitario al termine del periodo di tirocinio).

Art. 7 - CONCLUSIONE DEL TIROCINIO



H I C E T N U N C

eCAMPUS
UNIVERSITÀ

S A P E R E A U D E

Una volta concluso il tirocinio, lo studente dovrà spedire a mezzo posta raccomandata TUTTA la documentazione (Progetto Formativo completo di tutte le firme, Libretto registro presenze, Relazione di fine tirocinio e Scheda di valutazione) alla c.a. ufficio tirocini dell'università eCampus di Novedrate **(SI CONSIGLIA DI TENERE ANCHE UNA COPIA PER SE' DELLA DOCUMENTAZIONE SPEDITA).**

I CFU previsti vengono riconosciuti solo a fronte della consegna presso gli uffici dell'Ateneo di tutti i documenti sopra citati.